



Boeking en je agenda

Hulp voor verhuurders

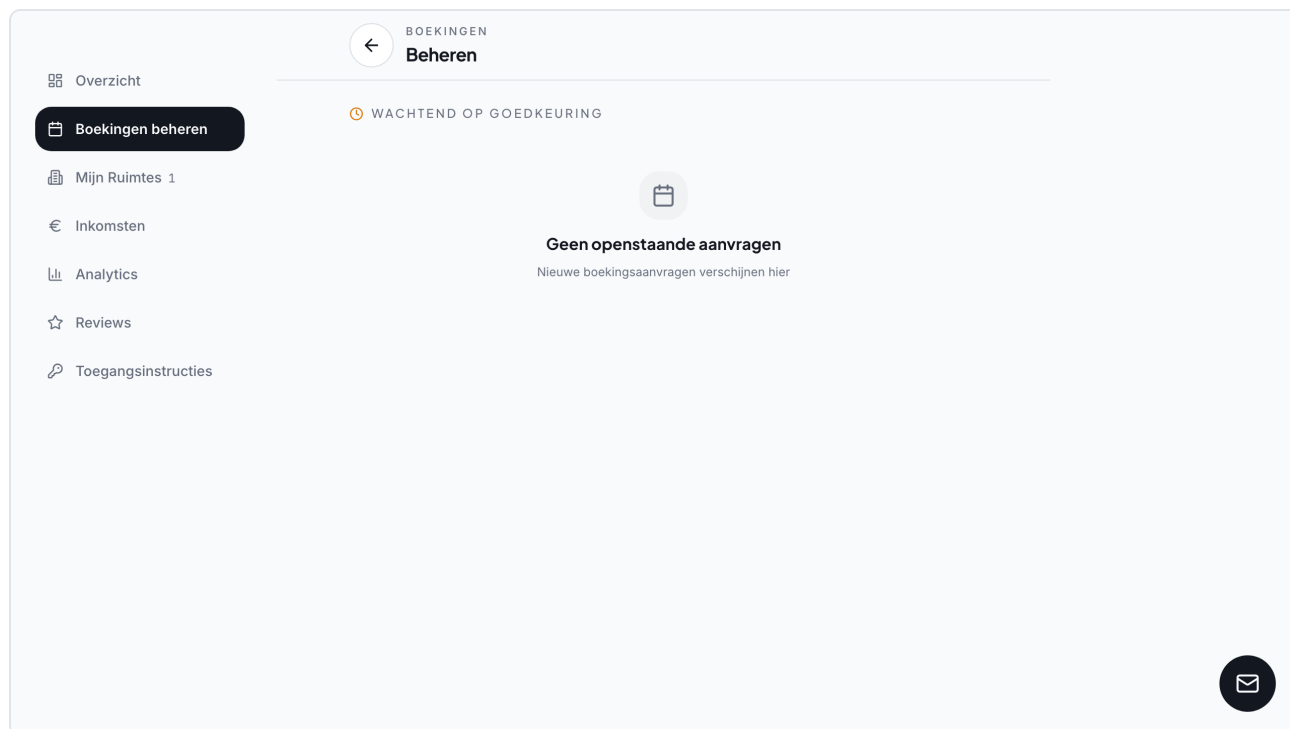
Aanvragen beantwoorden binnen de tijd, weten wat er gebeurt bij een afwijzing, vaste openingstijden per ruimte zetten, en in je agenda tijd blokkeren of een dag sluiten.

Lezen kost ongeveer tien minuten. Een aanvraag beantwoorden doe je daarna in een halve minuut.

Zo loopt een boeking

Een huurder kiest een dag en een tijd, en stuurt je een aanvraag. Jij zegt ja of nee. Zeg je ja, dan is de boeking bevestigd en krijgt de huurder je toegangsinstructies te zien kort voor de starttijd; hoe lang van tevoren, stel jij per ruimte in. Na afloop kun je de huurder beoordelen en volgt de uitbetaling.

Je aanvragen staan bij "Boeken" in het menu Verhuur. Je krijgt er ook een mail van, en een melding in de app.



De boekingenpagina zonder aanvragen. Zodra er iets binnenkomt, staat het bovenaan onder "Wachtend op goedkeuring".

Een aanvraag beantwoorden

Reageer binnen 24 uur. Dat staat ook boven het antwoordscherm: "Reageer binnen 24 uur, anders vervalt de aanvraag." Doe je niets, dan vervalt de aanvraag vanzelf. Had de huurder al betaald, dan krijgt hij automatisch het hele bedrag terug.

1

Open de aanvraag. Op de boekingenpagina staan drie lijsten onder elkaar: "Wachtend op goedkeuring" met een teller erbij, "Bevestigde boekingen" en "Afgerond: beoordeel je huurders". Zijn er geen aanvragen, dan lees je "Geen openstaande aanvragen". Elke lijst toont vijf regels; met "Toon alle boekingen" klap je de rest open. Geannuleerde boekingen staan niet in deze lijsten.

2

Lees wat er gevraagd wordt. Het antwoordscherm zet de aanvraag op een rij: wanneer, hoe laat, welke ruimte en waarvoor. Onderaan zie je of er al betaald is, of anders wat de boeking kost.

Joris de Wit
Nog niet bevestigd

Vandaag, maandag 14 september · 14:00–17:00

Reageer binnen 24 uur, anders vervalt de aanvraag.

Wanneer	maandag 14 september 2026
Hoe laat	14:00–17:00
Welke ruimte	Lichte Yogastudio
Waarvoor	Fotoshoot
Al betaald	€ 84,00

Ja, accepteren

Nee, afwijzen

Stuur een bericht

Een betaalde boeking verplaats je niet zelf. Stem een nieuwe tijd af met de huurder via een bericht.

Het antwoordscherm bij een aanvraag die al betaald is. Hetzelfde scherm opent vanuit je boekingenlijst en vanuit je agenda.

3

Twijfel je? Stel eerst een vraag. Met "Stuur een bericht" vraag je de huurder om uitleg zonder al ja of nee te zeggen. De aanvraag blijft openstaan, en de termijn van 24 uur loopt door.

4

Kies "Ja, accepteren" of "Nee, afwijzen". Daarna krijg je nog één scherm. Bij accepteren is dat "Bericht voor de huurder (mag leeg)". Bij afwijzen is dat "Waarom wijs je af? (mag leeg, gaat naar de huurder)". Een korte reden helpt de huurder verder, ook als je nee zegt.

5

Klaar. Je ziet de bevestiging in beeld: "Aanvraag geaccepteerd." of "Aanvraag afgewezen." De huurder krijgt je antwoord per mail.

In de mail over een nieuwe aanvraag staan knoppen die je meteen op de juiste stap zetten. Je hoeft dan niet eerst je boekingen te zoeken.

Als de huurder al betaald heeft

Een betaalde aanvraag afwijzen kost de huurder niets, maar het is wel definitief. Je krijgt eerst de vraag "Weet je dit zeker?" met daarbij dat de huurder het hele bedrag terugkrijgt, en de regel "Dit kan niet ongedaan worden gemaakt." Pas als je op "Ja, afwijzen en terugbetalen" klikt, gaat de terugbetaling door. Terugdraaien kan daarna niet meer, ook niet door ons. Het bedrag staat binnen 5–10 werkdagen terug op de rekening van de huurder.

Lukt de terugbetaling niet, dan lees je: "De terugbetaling lukte niet. De aanvraag is niet afgewezen; probeer het nog een keer." De aanvraag staat er dan gewoon nog.

Past de gevraagde tijd je net niet? Wijs dan niet meteen af. Onderaan het antwoordscherm staat waarom: "Een betaalde boeking verplaats je niet zelf. Stem een nieuwe tijd af met de huurder via een bericht."

Een bevestigde boeking kun je niet zelf annuleren

Zodra je ja hebt gezegd, staat de boeking vast. Bij een bevestigde boeking heb je alleen nog "Details bekijken" en "Bericht huurder". Afwijzen kan dus alleen zolang de aanvraag nog openstaat.

Loopt het toch mis, bijvoorbeeld door een lekkage of ziekte, neem dan eerst contact op met de huurder. Kom je er samen niet uit, mail ons dan. Wij kunnen een bevestigde boeking wel annuleren.

Bij een betaalde en bevestigde boeking staat er ook een knop "Download factuur (PDF)".

Wat de statussen betekenen

Overal op de site zie je dezelfde gekleurde labels.

- "Nog niet bevestigd": de aanvraag wacht op jouw antwoord.
- "Bevestigd": jij hebt ja gezegd, de boeking gaat door.
- "Afgerond": de tijd is voorbij.
- "Geannuleerd": de boeking gaat niet door. Dit label staat er ook als jij een aanvraag hebt afgewezen.

Daarnaast zie je hoe het met het geld staat: "Nog niet betaald", "Betaald" of "Terugbetaald".

Statusweergave — één bron voor alle schermen

Deze pills verschijnen identiek in de boekingenlijst, het hostdashboard, de agenda en de adminschermpjes. Kleur en label komen uit `config/bookingStatus.ts`.

BOEKINGSSTATUS

Nog niet bevestigd Bevestigd Geannuleerd Afgerond Onbekend

BETAALSTATUS

Nog niet betaald Betaald Terugbetaald

UITBETALINGSSTATUS

In afwachting In verwerking Uitbetaald Mislukt Geannuleerd

De labels zoals ze in je boekingen, je agenda en je inkomsten verschijnen.

Je agenda

De agenda laat zien wat er in je ruimtes gebeurt. Je opent hem via "Agenda" in het menu.

Bovenin kies je hoe je kijkt: Lijst, Dag, Week of Maand. Op een smal scherm valt Week weg. De lijst begint bij vandaag en toont veertien dagen; met "Meer dagen tonen" komt de volgende reeks erbij. Heb je meer dan één ruimte, dan filter je met "Welke ruimte wil je zien?". Met "Vandaag" spring je terug.

Agenda

De komende 14 dagen

Meer dagen sluiten

Vandaag

Lijst

Dag

Week

Maand

Vandaag, vrijdag 28 augustus

Sluiten

Er is niets gepland.

Morgen, zaterdag 29 augustus

Sluiten

Er is niets gepland.

Zondag 30 augustus

Sluiten

Er is niets gepland.

Maandag 31 augustus

Sluiten

Er is niets gepland.

Dinsdag 1 september

Sluiten

DEZE MAAND

Augustus 2026

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28 vrij	29 vrij	30 vrij
31 vrij	1	2	3	4	5	6

Tik op een dag om de lijst daar te laten beginnen.

De agenda als lijst. Per dag zie je "Niets gepland", het aantal boekingen, of dat de dag gesloten is.

Onder de kalender staat een legenda: "Geboekt (kleur = ruimte)", "Wacht op je antwoord" en "Gesloten". Elke ruimte heeft een eigen kleur. Wacht er een aanvraag, dan staat dat bovenaan met de knop "Aanvraag beantwoorden". Dat opent hetzelfde scherm als bij je boekingen.

Naar een andere datum

De periode bovenin is zelf een knop: "Naar een andere datum". Daarmee spring je naar een dag ver vooruit of terug, zonder tientallen keren te bladeren.

Naar welke dag?

De lijst begint dan bij die dag.

Vandaag
maandag 14 september

Morgen
dinsdag 15 september

Volgend weekend
zaterdag 19 september

Volgende maand
donderdag 1 oktober

<

Augustus 2026

>

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

Het datumpaneel. Stipjes laten zien op welke dagen al iets staat.

Het adres in je browser onthoudt waar je bent. Bij de week van 24 augustus 2026 staat er /app/agenda/week/2026-08-24. Zo'n adres kun je bewaren of doorsturen; je komt er precies terug waar je was.

Vaste openingstijden per ruimte

Is je ruimte niet elke dag van 06:00 tot 22:00 te huur, zet dan per ruimte vast wanneer hij open is. Dat doe je bij de ruimte zelf, onder het kopje "Wanneer is deze ruimte open?", op dezelfde plek waar je je prijs invult: in de wizard bij het opgeven van je ruimte, en daarna via Ruimtes en dan de ruimte bewerken. Per weekdag kies je een begintijd en een eindtijd, op hele en halve uren. Wat je daar neerzet, blijft gelden tot je het zelf aanpast. Er zit geen einddatum aan, dus je hoeft er niet elke maand naar om te kijken.

Vul je niets in, dan is je ruimte elke dag van 06:00 tot 22:00 te boeken. Zo staan al je ruimtes er nu bij. Je hoeft dus alleen iets te doen als het bij jou anders ligt.

Eén weekdag mag meer dan één blok hebben. Ben je 's ochtends open, tussen de middag dicht en 's avonds weer open, zet dan op die dag bijvoorbeeld 06:00 tot 12:00 en 17:00 tot 22:00. In de uren ertussen kan niemand boeken. Een weekdag waar je helemaal niets neerzet, is die dag dicht.

Buiten 06:00 en 22:00 kun je niet: dat venster geldt voor het hele platform. Het andere dat je per ruimte instelt, is hoe lang iemand minimaal moet boeken.

Maak je je tijden smaller terwijl er al een boeking staat die er nu buiten valt, dan blijft die boeking staan. Je nieuwe tijden gelden voor wat er nog geboekt gaat worden.

Openingstijden of een dag sluiten?

Je openingstijden zijn de regel, je agenda is de uitzondering.

Ben je elke zondag dicht, dan hoort dat bij je openingstijden. Ben je één zondag dicht omdat de vloer in de lak gaat, sluit die dag dan in je agenda. Een sluiting in de agenda komt bovenop je openingstijden; hij zet nooit een uur open dat je met je openingstijden hebt dichtgezet.

Tijd blokkeren en dagen sluiten

Op een gesloten tijd kan niemand boeken. Gebruik dit voor onderhoud, eigen gebruik of vakantie. Er zijn drie manieren, en ze doen hetzelfde.

Slepen over een lege tijd

In de dag- of weekweergave sleep je met je muis of vinger over een leeg stuk. Het scherm "Tijd blokkeren" opent. Kies de ruimte, en daarna "Hele dag (06:00–22:00)" of een eigen begin- en eindtijd. Bij "Reden (optioneel)" mag je iets invullen, bijvoorbeeld onderhoud of privégebruik.

Staat er al een boeking op die tijd, dan waarschuwt het scherm: "Let op: dit overlapt met een boeking. De boeking blijft gewoon staan." Een blokkade haalt dus nooit een bestaande boeking weg. Ze houdt alleen nieuwe boekingen tegen.

De knop "Sluiten" boven een dag

Boven elke dag staat "Sluiten". Daarmee zet je die ene dag dicht. Je kiest de hele dag of "Andere tijd kiezen", en bij "Waarom?" pak je een reden uit de lijst: Gesloten, Onderhoud, Eigen gebruik, Vakantie of iets anders. Daarna lees je "Tijd gesloten." met de knop "Maak ongedaan" ernaast, voor als je te snel klikte.

Een dag weer vrijgeven doe je met "Dag weer openen". Je krijgt dan de melding "Weer open."

Meer dagen tegelijk

Sluit je vaste dagen of ga je een tijd weg, gebruik dan "Meer dagen sluiten". Onder "Welke dagen?" kies je Weekenden, Vaste dag of Periode. Bij de eerste twee zet je er met "Hoe ver vooruit?" een termijn achter: één, drie of zes maanden.

Kies je Periode, dan verschijnen er twee datumvelden, Van en Tot, en vervalt die termijn. Er geldt daar dus geen maandgrens: je kunt de sluiting van volgend voorjaar nu al klaarzetten. Alle dagen tussen de twee datums gaan mee, de eerste en de laatste inbegrepen.

Standaard sluit je de hele dag. Wil je maar een deel van de dag dicht, haal dan het vinkje "Hele dag (06:00–22:00)" weg en kies een begin- en eindtijd. Die tijden gelden dan voor elke dag die je selecteert, handig voor bijvoorbeeld elke woensdagochtend die je zelf gebruikt.

Voordat er iets gebeurt, zie je wat je op het punt staat te doen: hoeveel dagen het zijn en in welke ruimtes. Staat er op een paar van die dagen al een boeking, dan meldt het scherm dat ook. Die boekingen gaan gewoon door.

Agenda

Meer dagen sluiten

Vandaag

Lijst

Dag

Week

Maand

Augustus 2026

<

>

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28 vrij	29 vrij	30 vrij
31 vrij	1	2	3	4	5	6

Geboekt (kleur = ruimte)

Wacht op je antwoord

Gesloten

Tik op "Sluiten" boven een dag, of sleep over een lege tijd.

De maandweergave. Handig om te zien welke dagen je nog open hebt staan.

Huurders beoordelen na afloop

Onderaan je boekingen staat "Afgerond: beoordeel je huurders". Bij elke afgeronde boeking staat de knop "Beoordeel huurder". Je geeft één tot vijf sterren en mag er een korte toelichting bij zetten, hoogstens 500 tekens. Met "Beoordeling plaatsen" sla je het op.

Je kunt per boeking één keer beoordelen. Daarna verandert de knop in het label "Beoordeeld". Andere verhuurders zien je beoordeling, dus schrijf op wat je zelf zou willen weten: kwam de huurder op tijd, is de ruimte netjes achtergelaten.

Kom je er niet uit?

Mail ons op support@placehub.nl. Je krijgt binnen 24 uur een reactie van een mens.