



Je eerste ruimte verhuren

Hulp voor verhuurders

Van een leeg account naar een ruimte die klaarstaat voor huurders. Dit document loopt met je mee door de wizard, de verificatie en wat er daarna gebeurt.

Je bent er ongeveer een kwartier mee bezig. Stoppen en later verdergaan kan altijd.

Voordat je begint

Twee dingen zijn goed om te weten.

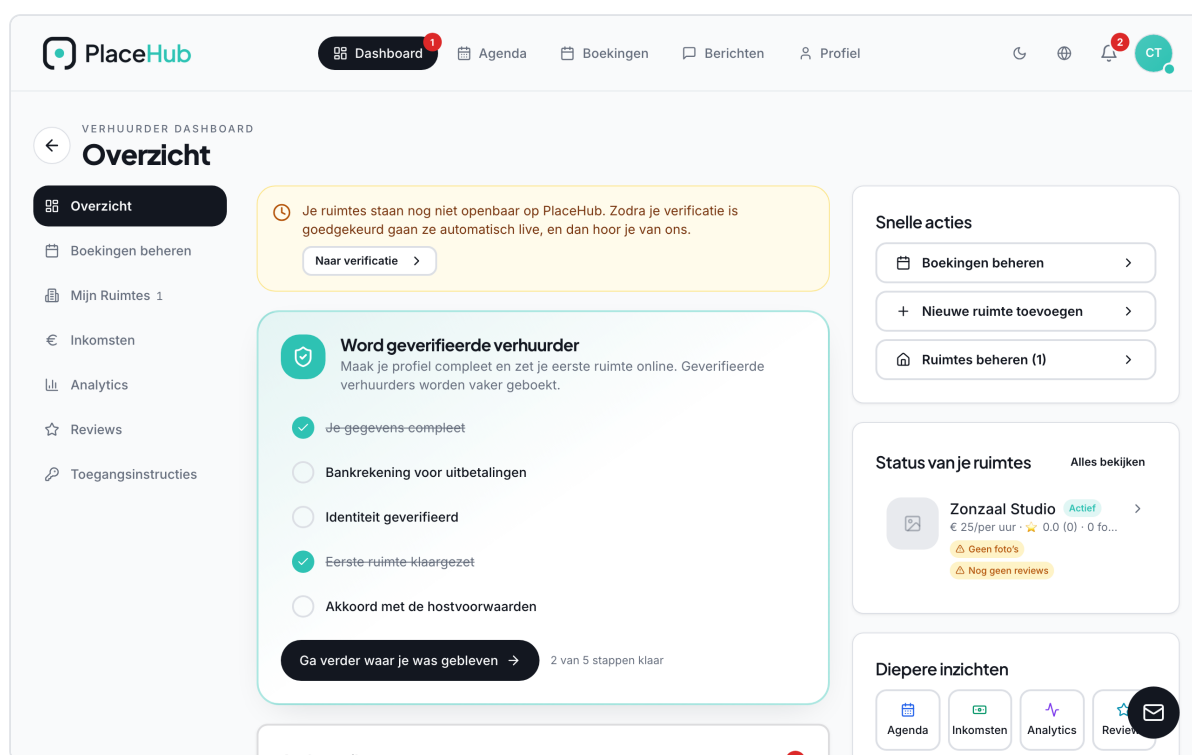
Je ruimte staat niet meteen op de site. Alles wat je in de wizard invult wordt bewaard, maar huurders zien je ruimte pas nadat wij je verificatie hebben goedgekeurd. Tot die tijd staat hij klaar; op je dashboard heet dat "Eerste ruimte klaargezet". Zodra de goedkeuring rond is, gaat je ruimte vanzelf online en krijg je daarvan een mail.

Je hoeft niets in één keer af te maken. Elke stap wordt direct opgeslagen. Je kunt de wizard sluiten en later verdergaan waar je was gebleven.

De wizard, stap voor stap

1

Open de wizard. Log in en ga naar je verhuurdersdashboard. Daar staat de kaart "Word geverifieerde verhuurder" met de knop **Start de wizard**. Op die kaart zie je ook welke stappen je al af hebt.



Het verhuurdersdashboard. De voortgangskaart laat zien wat er nog openstaat; de knop "Start de wizard" brengt je naar de eerstvolgende stap.

2

Lees het startscherm. De wizard vertelt eerst kort wat er komen gaat. Wil je eerst rondkijken, dan kan dat ook: met "Ik kijk eerst even rond" ga je terug zonder iets kwijt te raken.



Word geverifieerde verhuurder

In een paar korte stappen maak je je profiel compleet en zet je je eerste ruimte online. Je kunt op elk moment stoppen en later verdergaan; niets gaat verloren.

- ✓ Je gegevens en bedrijfsinformatie
- ✓ Bankrekening voor je uitbetalingen
- ✓ Verificatie voor het vertrouwde vinkje
- ✓ Je eerste ruimte op de site

Start de wizard →

Ik kijk eerst even rond

Het startscherm van de wizard.

3

Je profiel. Vul je volledige naam in, en je telefoonnummer als je dat wilt.

4

Plaats. Kies de stad of regio waar je verhuurt. Begin met typen en kies uit de lijst.

5

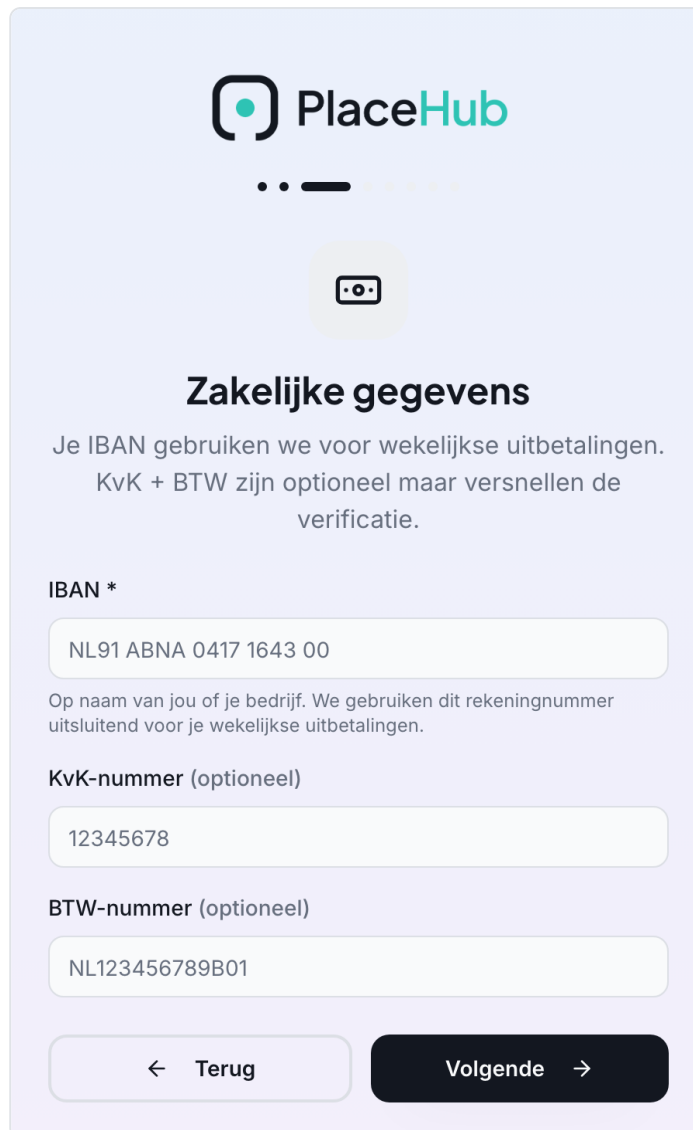
Organisatie. De wizard vraagt of je vestiging hoort bij een organisatie die al op PlaceHub staat, zoals een keten of een sportbond. Voor de meeste verhuurders is het antwoord nee: je begint een eigen organisatie, en dat is gewoon jijzelf of je bedrijf. Hoort je vestiging wél bij een bestaande organisatie, kies dan ja en zoek hem op naam. Je slaat dan de zakelijke stap en de verificatie over, want die zijn bij die organisatie al geregeld; PlaceHub controleert de koppeling en tot die tijd zie je je ruimte alleen zelf. Hoe dat werkt staat in het document "Locaties en leden".

6

Wat ga je verhuren? Eén ruimte, meerdere ruimtes op één locatie, of meerdere gelijke plekken (bijvoorbeeld tien dezelfde bureaus). Hier geef je je locatie ook een naam, zoals "De Werkfabriek". Huurders zien die naam boven alles wat je op dat adres verhuurt; leeg laten mag, dan tonen we het adres.

7

Zakelijke gegevens. Vul het IBAN in waarop je je uitbetalingen wilt ontvangen. Een KvK-nummer en BTW-nummer zijn niet verplicht, maar helpen ons je sneller te verifiëren.



PlaceHub

Zakelijke gegevens

Je IBAN gebruiken we voor wekelijkse uitbetalingen.
KvK + BTW zijn optioneel maar versnellen de verificatie.

IBAN *

NL91 ABNA 0417 1643 00

Op naam van jou of je bedrijf. We gebruiken dit rekeningnummer uitsluitend voor je wekelijkse uitbetalingen.

KvK-nummer (optioneel)

12345678

BTW-nummer (optioneel)

NL123456789B01

← Terug Volgende →

De stap Zakelijke gegevens. Alleen het IBAN is verplicht.

Je IBAN wordt versleuteld opgeslagen. In je scherm zie je daarna alleen nog de laatste vier cijfers. De rekening hoort bij de eigenaar van de organisatie en geldt voor al je locaties. Zonder rekening kunnen we niet uitbetalen en houden we je aanbod niet zichtbaar voor huurders.

8

Verificatie. Upload de voorkant van je identiteitskaart, of een KvK-uittreksel van hoogstens drie maanden oud. Scherm op je identiteitsbewijs eerst je BSN en pasfoto af, bijvoorbeeld met de gratis KopieID-app van de Rijksoverheid; voor de controle hebben we alleen je naam en het documentnummer nodig. Een bestand mag hoogstens 10 MB zijn (JPG, PNG, WebP of PDF). Geen documenten bij de hand? Je kunt gewoon verder; uploaden kan later ook via je profielinstellingen.



Verifieer je identiteit

Geverifieerde verhuurders krijgen een vertrouwensvinkje bij hun ruimtes. We beoordelen je documenten zo snel mogelijk en vernietigen ze direct na de beoordeling.



Niet geverifieerd

Upload documenten om geverifieerd te worden



Je document wordt na beoordeling permanent verwijderd

We bekijken je document één keer en vernietigen het daarna definitief. We bewaren alleen dát je geverifieerd bent, nooit het document zelf.

Scherp op je identiteitsbewijs je BSN en pasfoto af voordat je uploadt, bijvoorbeeld met de gratis KopieID-app van de Rijksoverheid. Voor de controle hebben we alleen je naam en het documentnummer nodig.

☐ Ik heb mijn BSN en pasfoto afgeschermd en de

De verificatiestap. Vink eerst aan dat je BSN en pasfoto zijn afgeschermd, upload daarna je document.

Je documenten worden versleuteld verstuurd, alleen gebruikt voor verificatie en na beoordeling permanent verwijderd.

9

Type ruimte. Kies wat voor soort ruimte je aanbiedt. Je mag er meerdere kiezen; de eerste keuze wordt je hoofdcategorie. Staat jouw type er niet tussen? Kies dan "Anders" en stuur je voorstel in.

PlaceHub

.....



Type ruimte

Welk type ruimte bied je aan?

Je mag er meerdere kiezen. De eerste is je hoofdcategorie.

Werkplek	Vergaderruimte
Workshopruimte	Creatieve ruimte
Sportruimte	Studio
Buurtruimte	Evenementlocatie
Zaal	Buitenlocatie

Kies één of meer types. De eerste keuze is je hoofdcategorie.

10

Je locatie en je eerste ruimte. Nu maak je de pagina die huurders straks zien. Eerst waar je locatie is: adres en postcode (het exacte adres delen we pas na een bevestigde boeking). Daarna de ruimte zelf, in een paar korte schermen: naam en beschrijving, prijs per uur en capaciteit, foto's, en tot slot de voorzieningen. Goede foto's maken hier het verschil.

BASIS

Naam ruimte *

bijv. Moderne Vergaderzaal

Type ruimte *

Je mag er meerdere kiezen. De eerste is je hoofdcategorie.

Werkplek
 Vergaderruimte
 Workshopruimte
 Creatieve ruimte
 Sportruimte
 Studio
 Buurtruimte
 Evenementlocatie
 Zaal
 Buitenlocatie
 Multifunctioneel
 Praktijkruimte
 Leslokaal
 Yoga- & pilatesruimte
 Dansstudio
 Kookstudio
 Atelier & werkplaats
 Fotostudio
 Pop-up & winkelruimte
 Bruiloftzaal

[Staat jouw type er niet tussen? Stel het voor →](#)

Stad *

De ruimte-stap: eerst het adres van je locatie, daarna de ruimte zelf.

11

Toegang. Vertel hoe huurders binnenkomen: een sleutelkluisje, een code of persoonlijk ontvangen. Deze instructies delen we automatisch met de huurder zodra een boeking rond is. Ook dit kun je later nog invullen of aanpassen; met Volgende sla je het meteen op.

12

Voorwaarden. Bekijk hoe annuleren werkt, zet als je wilt je eigen huisregels erbij, en ga akkoord met de hostvoorwaarden. In de akkoordtekst staat ook het commissiepercentage dat voor jou geldt.



Voorwaarden & werkwijze

Zo werkt annuleren op PlaceHub; zet eventueel je eigen huisregels op.

Annuleren: zo werkt het

Je kiest per ruimte een annuleringsbeleid bij het aanmaken of bewerken:

Flexibel: Gratis annuleren tot 24 uur van tevoren.

Standaard: Gratis tot 7 dagen van tevoren, daarna 50% terug tot 24 uur van tevoren.

Strikt: Gratis tot 30 dagen van tevoren, daarna 50% terug tot 7 dagen van tevoren.

[Lees het volledige beleid](#)

Huisregels (optioneel)

Bijv. niet roken, geen huisdieren, schoonmaak achteraf...

De laatste stap: annuleringsbeleid, huisregels en het akkoord.

Hoe je je ruimte noemt

De naam van je ruimte is het eerste wat een huurder leest, in de zoekresultaten en bovenaan je pagina. Zet er dus in wat iemand huurt en waar: "Yogastudio in Amsterdam-Zuid" werkt beter dan "YOGI". Op een kale bedrijfsnaam zoekt niemand, behalve wie je al kent, en die vindt je ook zonder PlaceHub.

Verhuur je meer ruimtes op één adres, geef ze dan namen waar het verschil in zit, zoals de grote zaal met podium en het leslokaal ernaast. De naam van je organisatie staat er los bij, op de pagina van de ruimte in het blok over de verhuurder, dus die hoeft je niet in elke ruimtenaam te herhalen.

Wanneer je ruimte te huur is

Een nieuwe ruimte staat elke dag open van 06:00 tot 22:00. Klopt dat bij jou, dan hoeft je niets te doen.

Ben je op vaste tijden dicht, zet dat dan bij de ruimte onder "Wanneer is deze ruimte open?", vlak bij je prijs: per weekdag een begintijd en een eindtijd, en zo nodig twee blokken op één dag voor een ruimte die tussen de middag dicht is. Die tijden blijven gelden tot je ze aanpast. Een dag waar je niets neerzet, is dicht. Een losse dag waarop je een keer niet kunt, sluit je later in je agenda; daarover gaat het document "Boeking en je agenda".

Organisatie, locatie en ruimtes: hoe zit dat?

Je verhuurt op PlaceHub vanuit een organisatie (jijzelf of je bedrijf) met daaronder één of meer locaties: elk adres waar je verhuurt is er één. Bovenaan je dashboard staat de locatie waarin je werkt; onder Ruimtes staan de ruimtes van dat adres, elk met eigen prijs, foto's en agenda.

Wil je op dezelfde locatie nog een ruimte verhuren, ga dan naar Ruimtes en voeg er een toe. Het adres en de naam staan er dan al; je vult alleen de nieuwe ruimte in. Een tweede adres begint op /app/organisatie/locaties met **Nieuwe locatie**. Werk je met collega's, dan geef je hun per locatie toegang onder Leden. Het document "Locaties en leden" legt uit wie daar wat mag, en hoe je instelt onder welke naam je organisatie op de site staat.

Voor huurders werkt het vanzelf: elke ruimte staat als eigen kaart in de zoekresultaten. Heb je meer ruimtes op een adres, dan staat op elke ruimtepagina een doorklik naar je locatiepagina, en op de kaartweergave opent jouw adres die pagina direct.

Na de wizard: de beoordeling

Ons team bekijkt je documenten. De status volg je op je profielinstellingen, onder het kopje Verificatie. Daar zie je per document of hij in behandeling, goedgekeurd of afgewezen is. Wordt een document afgewezen, dan staat de reden erbij en kun je meteen een nieuw document uploaden.

Dashboard

Agenda

Boeking

Berichten

Profiel

Niet geverifieerd

Upload documenten om geverifieerd te worden

Je document wordt na beoordeling permanent verwijderd

We bekijken je document één keer en vernietigen het daarna definitief. We bewaren alleen dát je geverifieerd bent, nooit het document zelf.

Schermd op je identiteitsbewijs je BSN en pasfoto af voordat je uploadt, bijvoorbeeld met de gratis KopieID-app van de Rijksoverheid. Voor de controle hebben we alleen je naam en het documentnummer nodig.

☐ Ik heb mijn BSN en pasfoto afgeschermd op de kopie die ik upload

ID-kaart

Voorkant van je identiteitskaart

Upload

KvK-uitreksel

Recent KvK-uitreksel (max 3 maanden oud)

Upload

Je documenten worden versleuteld verstuurd, alleen gebruikt voor verificatie en na beoordeling permanent verwijderd.

De verificatiestatus op je profielinstellingen.

Zolang de beoordeling loopt, zie je op je dashboard de melding dat je ruimtes nog niet openbaar staan. Zodra je verificatie is goedgekeurd gaan ze automatisch live, en dan hoor je van ons. Vanaf dat moment staat het vertrouwde vinkje bij je naam. De verificatie geldt voor je hele organisatie: een tweede locatie, of een collega die je uitnodigt, hoeft hem niet opnieuw te doorlopen.

Wat kost het en wanneer krijg je betaald?

Verhuren via PlaceHub kost je per boeking een commissie over de huur; over extra's die je erbij aanbiedt rekenen we niets. Standaard is dat 15 procent; het percentage dat voor jou geldt staat op je dashboard bij "Commissie". De uitbetaling volgt binnen 7 werkdagen na afloop van de boeking, op het IBAN uit stap 7.

Krijg je een boekingsverzoek, reageer dan binnen 24 uur. Zo weet de huurder snel waar hij aan toe is.

Je eerste ruimte verhuren · placehub.nl

Pagina 10 van 11

Kom je er niet uit?

Mail ons op support@placehub.nl. Je krijgt binnen 24 uur een reactie van een mens.